

Dziennik analizy błędów z angielskiego

Instrukcja

Ten materiał pomaga zatrzymać się przy ważnych błędach, wskazać ich możliwą przyczynę i wybrać konkretny następny krok. Jeśli nie wiesz, dlaczego pojawił się błąd, zaznacz to zamiast zgadywać. Dziennik nie służy do przepisywania całego arkusza ani wszystkich pomyłek. Wybierz błędy, które się powtarzają, wpływają na zrozumienie albo są związane z Twoim aktualnym celem.

Jak korzystać?

1. Wybierz ważny lub powtarzający się błąd.
2. Zapisz swoją odpowiedź.
3. Sprawdź poprawne rozwiązanie i dostępne wyjaśnienie.
4. Określ możliwą przyczynę albo zaznacz, że jej nie znasz.
5. Zamknij rozwiązanie i wykonaj poprawną próbę bez podglądania.
6. Zrób krótkie zadanie dotyczące tego samego problemu.
7. Zapisz, kiedy wrócisz do podobnego zadania.
8. Po powrocie sprawdź, czy problem nadal występuje.

Czego dotyczył problem?

- gramatyki lub formy językowej
- słownictwa
- zrozumienia polecenia
- strategii wykonania zadania
- pominięcia informacji
- organizacji wypowiedzi

Co mogło być przyczyną?

- brak wiedzy
- niepewność
- pośpiech lub nieuwaga
- niewłaściwa strategia
- brak zrozumienia tekstu lub polecenia
- trudność z użyciem wiedzy bez podpowiedzi
- inna przyczyna
- nie wiem

Nie musisz znać przyczyny od razu. Możesz zaznaczyć „przypuszczam” albo „nie wiem” i wrócić do wyjaśnienia później.

Dziennik błędów

Karta pracy

Data

Materiał lub zadanie

Moja odpowiedź

Poprawna odpowiedź

Czego dotyczył problem?

Co mogło być przyczyną?

Pewność oceny

☐ wiem ☐ przypuszczam ☐ nie wiem

Poprawny przykład

Wniosek na przyszłość

Konkretne zadanie poprawkowe

Pierwsza poprawa bez podglądania

Kiedy lub przy jakiej sesji wrócę do problemu?

Wynik ponownej próby

Czy problem nadal występuje?

☐ tak ☐ częściowo ☐ nie

Podsumowanie nauki

Po kilku zadaniach, arkuszu albo zakończeniu wybranego etapu

Jakie błędy powtarzały się najczęściej?

Które błędy udało się poprawić w ponownej próbie?

Co było łatwiejsze albo bardziej samodzielne niż wcześniej?

Który obszar wymaga dalszej pracy?

Jaki jest mój główny priorytet na kolejny etap?

Jakie konkretne zadanie wykonam?

Do którego wcześniejszego zadania lub problemu wrócę?

Po czym sprawdzę, czy nastąpiła poprawa?

Czy obecny plan wymaga zmiany?

☐ nie

☐ niewielkiej

☐ większej

Liczba wykonanych zadań i czas nauki pokazują aktywność. Postęp sprawdzaj również przez wyniki podobnych zadań, rodzaje błędów, większą samodzielność i wykorzystanie wcześniejszych wskazówek.